

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 300 комбинированного вида»**

660098, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, E-mail : mdou300@mail.ru, факс (8-3912) 55-81-20

ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

ПРИНЯТО:
педагогическим советом

Протокол № 2 от 02.11.2020

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ


Г.И.Шуварова
приказ № 177 от 02.11.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
(В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ № 300 (далее ДОУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.3. ДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- ✓ Совместные досуги, праздники.
- ✓ Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- ✓ Организация дней открытых дверей.
- ✓ Семинары – практикумы, круглые столы.
- ✓ Игры с педагогическим содержанием.
- ✓ Беседы, консультации, рекомендации.
- ✓ Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы собраний, конспекты).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- ✓ планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- ✓ учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- ✓ разнообразие планируемых форм работы;
- ✓ планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- ✓ выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- ✓ выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- ✓ планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- ✓ разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- ✓ разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- ✓ отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- ✓ учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МАДОУ № 300.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- ✓ посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- ✓ изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- ✓ привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.
- ✓

8. Срок действия положения

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогических советах и вступают в силу с момента их утверждения заведующей ДОУ.

