

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 300 комбинированного вида»

660098, г.Красноярск, ул.Водопьянова, 21, E-mail : [mdou300@mail.ru](mailto:mdou300@mail.ru), факс (8-3912) 55-81-20

ОГРН 1082468058408, ИНН/КПП 2465216743/246501001

---

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 31.08 2022 № 119/1  
заведующий МАДОУ № 300  
Щуварова Т.И.

**Персонализированная программа наставничества**

*наставляемый:* Концевая Я.А., воспитатель, молодой специалист  
*наставник:* Воробьева А.В., воспитатель

**1. Пояснительная записка.**

**1.1. Актуальность**

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли молодой воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов. При взаимодействии опытного и молодого педагога происходит обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом – воспитателем, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет.

**Цель:** создание благоприятных условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению порога адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

**Задачи:**

- ✓ Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодому педагогу.
- ✓ Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями.

- ✓ Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
- ✓ Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.

1.2. Планируемые результаты освоения персонализированной Программы для молодого специалиста:

- ✓ познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития;
- ✓ качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- ✓ стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;
- ✓ рост профессиональной и методической компетенции молодого воспитателя, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности.

для наставника:

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

## **II. Содержательный раздел**

2.1. Содержание деятельности наставника и наставляемого

- ✓ повышение профессионального мастерства молодого педагога в моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ формирование навыка ведения педагогической документации;
- ✓ изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ развитие профессиональной компетенции;
- ✓ изучение уровня профессиональной подготовки молодого педагога и анализ результатов работы наставничества.

1.4.2. Условия эффективности работы:

- взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;
- системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога;
- сочетание теоретических и практических форм работы;
- анализ результатов работы (диагностика развития детей);
- своевременное обеспечение педагога педагогической и учебно-методической информацией.

1.4.3. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым педагогом:

- ✓ индивидуальное консультирование;
- ✓ изучение и разъяснение нормативной документации;

- ✓ осуществление совместной и самостоятельной деятельности воспитателя с детьми в процессе режимных моментов;
- ✓ совместное проведение родительских собраний, консультаций.

### Этапы деятельности:

1 этап – выявление профессиональных затруднений молодого педагога (с помощью, опроса, анкетирования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса); разработка основных направлений взаимодействия с молодым педагогом.

2 этап – разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС и задачами программы «От рождения до школы» Н.Е. Веракса; оказание помощи в изучении методической литературы, использовании пособий, игрового и дидактического материала.

3 этап – анализ результатов молодого педагога (динамика профессионального роста, самоанализ своей деятельности за прошедший год, перспективы дальнейшей работы с молодым педагогом)

### План деятельности на учебный год

№	Сроки	Содержание работы	Форма проведения
1	Сентябрь	- диагностика умений и навыков молодого специалиста; - оформление документации воспитателя ДООУ в соответствии с ФГОС; - планирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.	Анкетирование. Собеседование. Вопросы-ответы.
2	Октябрь	- ознакомление с нормативно-правовой базой ДООУ; - знакомство с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 300, которая разработана на основе инновационной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДООУ. Беседа.

3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к взаимодействию ДОУ и семьи;</li> <li>-родительское собрание;</li> <li>-открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола.</li> </ul>	<p>Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.</p> <p>Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.</p>
4	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с содержанием комплексно- тематического планирования;</li> <li>-ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса;</li> <li>-оформление документации группы;</li> <li>- подготовка детей к новогодним мероприятиям</li> </ul>	<p>Консультация.</p> <p>Новогодний утренник.</p>
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещение молодого специалиста и наставника (НОД и режимные моменты)</li> </ul>	<p>Совместная с молодым специалистом разработка конспектов НОД, планирование режимных моментов.</p> <p>Взаимопосещение НОД.</p>
6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация игровой деятельности в младшей группе (ролевая игра);</li> <li>- роль игры в развитии дошкольников.</li> </ul>	<p>Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).</p> <p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p>
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм.</li> </ul>	<p>Консультация.</p> <p>Изучение методической литературы.</p> <p>Оформление картотек.</p>

8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.</li> <li>- организация проведения прогулки с детьми в разное время года</li> </ul>	<p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.</p> <p>Изучение методической литературы.</p> <p>Помощь в организации РППС.</p>
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в воспитательной работе проектов;</li> <li>- подготовка к летне-оздоровительному периоду;</li> <li>- подведение итогов работы.</li> </ul>	<p>Консультации, беседы.</p> <p>Изучение методической литературы.</p> <p>Самоанализ молодого специалиста.</p>

### Планируемые результаты:

- ✓ умение планировать и анализировать работу воспитателя в работе с детьми младшего дошкольного возраста (календарно-тематическое планирование, перспективное планирование, циклограмма деятельности воспитателя, годовой план работы, план-сетка на неделю, план работы на месяц, адаптационные карты);
- ✓ участие в разработке рабочей программы воспитателя;
- ✓ навыки консультирования родителей и коллег-педагогов;
- ✓ изучение форм проведения диагностики;
- ✓ навыки ведения организационно-методической работы, игровой деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 300 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",  
Шуварова Татьяна Ивановна, Заведующий

04.07.23 06:21 (MSK)

Сертификат 95C5F2ADB9C946AE0A3366494AC96B10